

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN THỎA THUẬN GHI NHỚ

Hôm nay, ngày 02/12 /2024 tại Thành phố Hồ Chí Minh. Chúng tôi gồm có:

I. BÊN A: NGÂN HÀNG TMCP AN BÌNH (ABBANK)

Địa chỉ : 18 Phan Đình Giót, Phường 2, Quận Tân Bình, TP. HCM

Điện thoại : (84-28) 38244855 Fax: (84- 38) 244856

Đại diện : (Ông) Phạm Duy Hiếu Chức vụ: Tổng giám đốc

Sau đây đề cập là “ABBANK”;

II. BÊN B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING (UFM)

Địa chỉ : 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, Quận Phú Nhuận, TP. HCM

Điện thoại : 0283.7720406 Fax:

Đại diện : (Ông) Phạm Tiến Đạt Chức vụ: Hiệu trưởng

Sau đây đề cập là “UFM”;

Nhằm tăng cường hợp tác, phát huy thế mạnh và khai thác tối đa tiềm năng giữa hai bên trên nguyên tắc tuân thủ pháp luật và các quy định, chính sách của hai bên, các Bên thống nhất ký kết Biên bản thỏa thuận ghi nhớ (Sau đây gọi tắt là “Thỏa thuận”) với các nội dung và điều khoản như sau:

ĐIỀU 1. MỤC ĐÍCH HỢP TÁC

Hai bên thống nhất triển khai hợp tác hướng đến các mục tiêu sau:

- 1.1. ABBANK và UFM hợp lực trong việc phát triển nguồn nhân lực và hỗ trợ giáo dục đào tạo: tạo nên môi trường chuyên nghiệp cho sinh viên có điều kiện trải nghiệm dịch vụ, trao đổi kinh nghiệm, tham quan, học tập thực tế, tìm hiểu môi trường doanh nghiệp, nhận thức rõ các nhu cầu, thách thức về công việc của các ngành nghề nói chung và lĩnh vực Tài chính – Ngân hàng nói riêng từ đó sinh viên định hướng, lựa chọn đúng đắn cho sự phát triển kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm của mình; nâng cao chất lượng đào tạo và kỹ năng hành nghề cho thế hệ trẻ sinh viên.

- 1.2. ABBANK và UFM cùng chia sẻ và hợp tác phát huy năng lực và thế mạnh sẵn có của mỗi bên về cơ sở vật chất, con người, chuyên môn để từ đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của sinh viên UFM và cung ứng nguồn nhân lực chất lượng cao cho ABBANK nói riêng.
- 1.3. ABBANK và UFM đồng kiến tạo giá trị mới dựa trên việc kết hợp thế mạnh của hai bên. Phối hợp thực hiện công tác thông tin giới thiệu hoạt động của nhau nhằm góp phần đẩy mạnh sự nghiệp phát triển giáo dục, đồng thời hỗ trợ phát triển hoạt động kinh doanh của ABBANK.

ĐIỀU 2. NGUYÊN TẮC THỎA THUẬN HỢP TÁC

- 2.1. Hợp tác trên cơ sở hiểu biết lẫn nhau, tự nguyện, bình đẳng, cùng có lợi và tuân thủ các quy định của pháp luật.
- 2.2. Hai Bên cam kết xem xét sử dụng các thế mạnh, nguồn lực, sản phẩm, dịch vụ của nhau nhằm khai thác tối đa nguồn thông tin, tiềm năng, tạo hiệu quả hợp tác, tăng vị thế và thương hiệu của mỗi Bên trên cơ sở đảm bảo cân bằng lợi ích tổng thể của các bên trong quá trình hợp tác.
- 2.3. Việc hợp tác được triển khai phù hợp với khả năng, mong muốn của hai Bên theo từng mục tiêu cụ thể cho mỗi giai đoạn thông qua việc ký kết các thỏa thuận và hợp đồng riêng biệt.
- 2.4. Các nội dung hợp tác cụ thể sẽ được hai bên trao đổi, bàn bạc chi tiết để đi đến thống nhất về các phương án và nguồn lực để thực hiện.
- 2.5. Thỏa thuận này không hạn chế hoặc ngăn cản Bên nào trong việc tìm kiếm đối tác, cung cấp hàng hóa, dịch vụ (không hạn chế cạnh tranh), không mang ý nghĩa chỉ định thực hiện cung cấp dịch vụ, hàng hóa.
- 2.6. Việc hợp tác giữa hai Bên không bị giới hạn bởi phạm vi, nội dung và các phương thức hợp tác quy định tại Thỏa thuận này. Mỗi Bên có quyền đề xuất các nội dung, phạm vi và phương thức hợp tác mới phù hợp với các nguyên tắc hợp tác quy định tại Thỏa thuận này.

ĐIỀU 3. NỘI DUNG HỢP TÁC

- 3.1 Hợp tác về đào tạo, trao đổi kinh nghiệm chuyên môn và nghiên cứu ứng dụng:
 - a) Tạo điều kiện để các nhân sự phù hợp của hai Bên (những người có đủ năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu của mỗi Bên theo từng thời kỳ) tham gia hoạt động đào tạo, giảng dạy, hướng dẫn, chia sẻ kinh nghiệm tại UFM hoặc đào tạo bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ của Bên A.
 - b) Hai Bên hỗ trợ, phối hợp tổ chức, thực hiện các chương trình học kỳ doanh nghiệp, chương trình tham quan doanh nghiệp tại ABBANK cho sinh viên UFM phù hợp với quy định của mỗi Bên.

- c) Phối hợp tổ chức tọa đàm, hội thảo, trao đổi kinh nghiệm, kiến thức và kỹ năng về các vấn đề mà hai Bên quan tâm.
- d) Hai bên thống nhất hỗ trợ tư vấn cho nhau tùy theo mảng chuyên môn và nhu cầu mà mỗi Bên cần.

3.2 Hợp tác cung ứng nguồn nhân lực:

- a) ABBANK có chính sách tuyển dụng ưu tiên cho các sinh viên tốt nghiệp loại khá, giỏi của UFM nếu đáp ứng được các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tuyển dụng của ABBANK.
- b) UFM ưu tiên trong phê duyệt đăng nội dung tuyển dụng của ABBANK qua các mạng truyền thông online của UFM.

3.3 Hợp tác trong quảng bá hình ảnh, thương hiệu:

- a) Hai bên phối hợp tổ chức sự kiện, hoạt động truyền thông có chọn lọc tại UFM, cũng như các chương trình cộng hưởng truyền thông thương hiệu từ hai Bên;
- b) UFM hỗ trợ truyền tải thông tin về các sản phẩm, dịch vụ của ABBANK cho giảng viên, viên chức của UFM (*theo từng chương trình cụ thể*) và đến với sinh viên, trong các chương trình hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm, định hướng nghề nghiệp cho sinh viên khi tham dự chương trình
- c) UFM tạo điều kiện cho ABBANK giới thiệu sản phẩm, dịch vụ đến giảng viên, viên chức và sinh viên UFM tại Chương trình mà ABBANK có tham gia tài trợ (*tùy thuộc vào định mức tài trợ hai Bên sẽ thống nhất các nội dung cụ thể theo từng chương trình*);
- d) Việc sử dụng tên, logo, thương hiệu, thông tin quảng cáo, thông tin khác trong các chương trình hợp tác giữa các Bên phải được sự đồng ý của mỗi Bên theo Thỏa thuận này và chỉ nhằm mục đích thực hiện việc hợp tác theo Thỏa thuận và từng Hợp đồng hợp tác cụ thể (*nếu có*).

ĐIỀU 4. NGHĨA VỤ CÁC BÊN

- 4.1 Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc Thỏa thuận này.
- 4.2 Hai Bên có trách nhiệm phổ biến nội dung hợp tác trong Thỏa thuận này đến các đơn vị trực thuộc của mình để thực hiện nội dung hợp tác theo Thỏa thuận.
- 4.3 Hai bên cam kết không sử dụng danh nghĩa hợp tác này để thực hiện các hoạt động cho lợi ích riêng không nằm trong nội dung hợp tác theo Thỏa thuận và các Hợp đồng hợp tác cụ thể (*nếu có*).
- 4.4 Các Bên cam kết, mỗi bên theo Thỏa thuận này là mỗi chủ thể độc lập, không bên nào có quyền chi phối/can thiệp đến quyền quyết định của bên còn lại, mỗi bên tự chịu trách nhiệm về quyết định của mình.
- 4.5 Trong quá trình thực hiện Thỏa thuận này và các Hợp đồng hợp tác cụ thể (*nếu có*), mỗi Bên cam kết tự chịu trách nhiệm, chịu tổn thất do bất kỳ hành vi vi phạm

Thỏa thuận này, các Hợp đồng hợp tác cụ thể (nếu có), quy định pháp luật và cam kết chịu trách nhiệm pháp lý phát sinh, bao gồm nhưng không giới hạn trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho bên bị vi phạm theo quy định của pháp luật.

4.6 Hai Bên cam kết thực hiện nghĩa vụ bảo mật:

- a) Các Bên đồng ý bảo mật tất cả các thông tin được cung cấp/tiếp nhận bởi Bên còn lại theo Thỏa thuận, nhưng không giới hạn thông tin về hoạt động dịch vụ mỗi bên, bí mật kinh doanh, thông tin dữ liệu cá nhân (“Thông tin mật”) và chỉ sử dụng cho mục đích thực hiện Thỏa thuận này, không cung cấp, tiết lộ bất kỳ thông tin mật nào cho Bên thứ ba khi chưa có sự đồng ý bằng văn bản của Bên còn lại, trừ trường hợp phải cung cấp theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và/ hoặc theo quy định pháp luật có liên quan, tuy nhiên phải thông báo cho bên còn lại biết trước khi cung cấp và chỉ cung cấp trong phạm vi được yêu cầu, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.
 - b) Trách nhiệm bảo mật thông tin của Thỏa thuận này, các Hợp đồng hợp tác cụ thể, các Phụ lục đính kèm, các văn bản thỏa thuận, sửa đổi, bổ sung (nếu có) sẽ kéo dài trong suốt thời hạn của Thỏa thuận này và ngay cả khi Thỏa thuận này chấm dứt.
 - c) Nghĩa vụ này có hiệu lực với cả các Đơn vị trực thuộc và nhân viên của các Bên.
 - d) Trường hợp có bằng chứng cụ thể về việc vi phạm nghĩa vụ bảo mật thông tin mật, Bên bị vi phạm có quyền thông báo chấm dứt việc hợp tác này. Thông báo chấm dứt phải được lập thành văn bản và chỉ có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày Bên bị vi phạm gửi văn bản thông báo.
- 4.7 Không Bên nào có quyền hay lợi ích bất kỳ về tài sản nói chung và quyền sở hữu trí tuệ thuộc quyền sở hữu của Bên kia. Tất cả tài sản được tạo ra bởi Bên nào thuộc Thỏa thuận sẽ thuộc quyền sở hữu của Bên đó.

ĐIỀU 5. PHƯƠNG THỨC TRIỂN KHAI

- 5.1 Nội dung của Thỏa thuận này phải được cấp thẩm quyền hai Bên phê duyệt và được triển khai thống nhất đến giảng viên, viên chức, học viên, sinh viên và các đơn vị trực thuộc phù hợp với mô hình tổ chức của mỗi Bên.
- 5.2 Trong quá trình triển khai, các Bên cam kết trao đổi, cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời về các vấn đề liên quan đến Thỏa thuận này cho Bên còn lại, chủ động đề xuất các nội dung và phương thức hợp tác.
- 5.3 Để triển khai chi tiết các nội dung cung cấp dịch vụ, sản phẩm của ABBANK, hai Bên phải ký kết các “Hợp đồng cụ thể/Thỏa thuận cụ thể” về nội dung hợp tác. Các “Hợp đồng cụ thể/Thỏa thuận cụ thể” này là một phần không tách rời của Thỏa thuận này.
- 5.4 Các bên cam kết phối hợp giải quyết các thắc mắc, khiếu nại, tra soát của Khách hàng liên quan đến các sản phẩm, dịch vụ do mình cung cấp.

ĐIỀU 6. THÔNG BÁO

- 6.1. Tất cả các thông báo, yêu cầu hoặc trao đổi liên quan đến Thỏa thuận này giữa các Bên phải được lập thành văn bản và gửi đến Bên kia bằng một trong các hình thức Thư trao tay có ký nhận, Thư chuyển phát nhanh có báo phát hoặc email.
- 6.2. Các thông báo, yêu cầu, trao đổi được coi là nhận được khi: (i) vào ngày Người nhận ký nhận nếu gửi Thư trao tay; hoặc (ii) vào ngày ghi trên báo phát nếu được phát bằng thư chuyển phát nhanh bởi bưu điện hoặc các công ty vận chuyển thư tín khác; hoặc (iii) khi Người nhận xác nhận bằng email về việc đã nhận được thông báo, nếu gửi bằng email, sau một (01) ngày làm việc mà Người nhận không phản hồi thì được hiểu là Người nhận đã nhận được thông báo này.
- 6.3. Các thông báo phải được gửi tới các địa chỉ/thông tin của từng Bên nêu tại trang đầu của Thỏa thuận và/hoặc theo thông tin sau:
- a) **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING (UFM):**
- Địa chỉ : 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, Quận Phú Nhuận, TP.HCM
 - **Đầu mối liên hệ 1: (Ông) Nguyễn Tấn Hưng**
 - Vị trí/bộ phận: Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính
 - Số điện thoại : 0918.458.583
 - Email : mt.hung@ufm.edu.vn
 - **Đầu mối liên hệ 2: (Bà) Nguyễn Thị Kim Phụng**
 - Vị trí/bộ phận: Phó Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp
 - Số điện thoại : 0973.778.969
 - Email : phunghoang1504@ufm.edu.vn
- b) **NGÂN HÀNG TMCP AN BÌNH (ABBANK):**
- Địa chỉ : 18 Phan Đình Giót, Phường 2, Quận Tân Bình, TP.HCM
 - **Đầu mối liên hệ 1 : (Ông) Nguyễn Tiến Dũng**
 - Vị trí/bộ phận: Giám đốc Trung tâm kinh doanh Miền Nam khối NHBB
 - Số điện thoại : 0918.950.621
 - Email : dungnt@abbank.vn
 - **Đầu mối liên hệ 2 : (Bà) Nguyễn Thị Thu Trang**
 - Vị trí/bộ phận: Giám đốc Kinh doanh Tiếp thị - Khối Marketing
 - Số điện thoại : 090 462 3607
 - Email : trangntt6@abbank.vn
 - **Đầu mối liên hệ 3 : (Ông) Nguyễn Hoàng Tú**
 - Vị trí/bộ phận: Giám đốc cao cấp Thu hút nhân tài - Khối QTNNL

- Số điện thoại : 0971.538.766
- Email : tunh3@abbank.vn
- **Đầu mối liên hệ 4 : (Bà) Đặng Thị Thu Thảo**
 - Vị trí/bộ phận: Chuyên viên QHKK TTKD NHBB Miền Nam khối NHBB
 - Số điện thoại : 0906 275 734
 - Email : dangthao@abbank.vn

Trường hợp có sự thay đổi về đầu mối liên hệ, các bên cần thông báo cho bên còn lại trước ít nhất hai (02) ngày làm việc trước ngày áp dụng chính thức.

ĐIỀU 7. HIỆU LỰC THI HÀNH

- 7.1. Thỏa thuận này có hiệu lực ba (03) năm kể từ ngày ký. Trường hợp trước ba mươi (30) ngày tính đến ngày Thỏa thuận này hết hiệu lực mà một bên không gửi thông báo chấm dứt thì Thỏa thuận này được tự động gia hạn, mỗi lần gia hạn là ba (03) năm và không giới hạn số lần gia hạn. Các Bên cam kết thực hiện đúng và đầy đủ các điều khoản đã ký kết theo Thỏa thuận này. Thỏa thuận này thể hiện rõ ràng ý chí về việc hợp tác của các Bên trong việc cung cấp các dịch vụ, các điều khoản được nêu trong Thỏa thuận, Thỏa thuận này là cơ sở để hai Bên ký kết các Hợp đồng hợp tác/Thỏa thuận hợp tác cụ thể để triển khai các chương trình, dự án và hoạt động hợp tác.
- 7.2. Thỏa thuận này chấm dứt trong các trường hợp sau:
- a) Một Bên bị giải thể, phá sản hoặc bị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền thu hồi giấy phép kinh doanh hoặc bị thu hồi bất kỳ các giấy phép cần thiết nào khác theo quy định của pháp luật để thực hiện nghĩa vụ theo Thỏa thuận.
 - b) Các Bên cùng thỏa thuận chấm dứt Thỏa thuận này.
 - c) Mỗi Bên có quyền xem xét việc không tiếp tục thực hiện cam kết theo Thỏa thuận này hoặc đề nghị chấm dứt một phần hoặc toàn bộ Thỏa thuận này. Trường hợp một trong các Bên muốn chấm dứt Thỏa thuận trước hạn phải gửi văn bản thông báo cho Bên bị chấm dứt trước ba mươi (30) ngày kể từ bên bị chấm dứt nhận được thông báo.
 - d) Một trong hai Bên có văn bản thông báo về việc không tiếp tục gia hạn Thỏa thuận. Việc thông báo không tiếp tục gia hạn phải thông báo trước ít nhất ba mươi (30) ngày trước ngày hết hiệu lực của Thỏa thuận này.
 - e) Một Bên vi phạm cam kết dẫn đến Các Bên không thể tiếp tục thực hiện Thỏa thuận. Việc chấm dứt Thỏa thuận này không ảnh hưởng đến hiệu lực của các văn bản, hợp đồng cụ thể/Thỏa thuận cụ thể đã ký kết giữa các Bên và còn hiệu lực. Mỗi Bên vẫn phải thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ tại Hợp đồng cụ thể/Thỏa thuận cụ thể đã ký, trừ khi có thỏa thuận khác.

- f) Các trường hợp khác theo quy định tại Thỏa thuận này, pháp luật.
- 7.3. Mỗi Bên cam kết và bảo đảm rằng:
- a) Mỗi Bên có đầy đủ năng lực và thẩm quyền cần thiết để ký kết Thỏa thuận này và thực hiện các nghĩa vụ của mình nêu tại Thỏa thuận.
 - b) Người đại diện cho mỗi Bên ký kết Thỏa thuận này là đại diện hợp pháp của mỗi Bên, có đầy đủ thẩm quyền để ký kết Thỏa thuận này.
- 7.4. Mọi sửa đổi, bổ sung, thay thế Thỏa thuận này phải lập thành văn bản và được người đại diện có thẩm quyền của các Bên ký, đóng dấu. Mọi văn bản kèm theo, sửa đổi, bổ sung Thỏa thuận này là một bộ phận không tách rời của Thỏa thuận này.

Thỏa thuận này được lập thành bốn (04) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ hai (02) bản.

ĐẠI DIỆN ABBANK

Tổng Giám đốc



Phạm Duy Hiếu

ĐẠI DIỆN UFM

Hiệu trưởng



PGS.TS Phạm Tiến Đạt